



Резюме
на соискание должности:

1. Личные данные:

- ФИО _____
- Дата и место рождения _____
- Домашний адрес _____
- Контактный телефон _____
- Семейное положение, дети _____

2. Гражданство _____

3. Образование/Квалификация/Дополнительное образование:

4. Профессиональный опыт (5 последних лет, наименование компаний, занимаемая должность, должностные обязанности, причины увольнения, ФИО и телефон лица, который может дать рекомендации)

5. Опыт работа с ПК и оргтехникой _____

6. Дополнительная информация о себе (увлечение, хобби)

7. Ожидаемая зарплата _____

8. Требования (пожелания) к работе _____

9. Откуда узнали о вакансии _____

Дата заполнения _____

Подпись _____